



## Introduktion

Enlig 14 kapitlet 1§ föräldrabalken ska gode mannen/förvaltaren inom två månader efter att ha blivit förordnad lämna in en förteckning till överförmyndaren. Förteckningen ska utvisa huvudmannens tillgångar och eventuella skulder på förordnandedagen, det ska säga det datum som står på beslutet från tingsrätten. Saldobesked per denna förordnandedag ska bifogas.

Många bankbesked räknar även in upplupen ränta i beloppet. Redovisade värden i förteckningen motsvara ingående värden i den första årsräkningen. Eftersom räntan i sin helhet tas upp under periodens inkomster i årsräkningen, blir räntan dubbelt redovisad om upplupen ränta inräknas i förteckningen. Anges därför saldo utan upplupen ränta.

Bank- och VPC-konton ska vara försedda med överförmyndarspär, vilket innebär att gode mannen/förvaltaren inte kan lyfta inestående medel utan överförmyndarens tillstånd. För huvudmannen saknar dock spärren betydelse. Pengar som behövs för löpande utgifter får dock förvaras på ett för gode mannen/förvaltaren fritt konto. Överförmyndaren ber dig därför ordna med ett fritt konto med ca 10.000 – 20.000 kronor för löpande utgifter och förse övriga konton med överförmyndarspär. Bevis om detta emotses tillsammans med förteckningen. Överstiger inte tillgångarna 25.000 kronor behövs inte kontot spärras.

Väljer du att skriva ut och fylla i formuläret för hand, ska det skickas till:

Lidingö stad

Överförmyndarexpeditionen

181 82 Lidingö

Vid frågor, kontakta oss via kundtjänst 08-731 31 01 eller mejl [overformyndaren@lidingo.se](mailto:overformyndaren@lidingo.se)

För att starta formuläret vänligen klicka 'Framåt'.

## Tillgångar

Tillgångar per den (styrks med bevis från bank, lagfart etc.) \*

Saldobeskederna ska avse dagen för förordnandet.

Exempel på tillgångar kan vara Bankkonton/fastigheter/Värdepapper m m.

Tillgångar *	Kronor *
Totala kronor	



## Uppladdade filer

Var god skriv ner namnen eller annan identifikation och beskrivning av de bifogade filer som skickas med ansökan.

Bilagans Namn/ID-nummer	Beskrivning av bilaga

## Skulder

Skulder per den (styrks med avskrift av revers etc) \*

Fodringsägare

Kronor

Totala Kronor

## Uppladdade filer

Var god skriv ner namnen eller annan identifikation och beskrivning av de bifogade filer som skickas med ansökan.

Bilagans Namn/ID-nummer	Beskrivning av bilaga

## Personuppgifter

### Huvudman

Personnummer *	Utdelningsadress *	Telefonnummer *
Förnamn *	Postnummer *	Mobiltelefonnummer



# LIDINGÖ STAD Förteckning över huvudmans egendom

Efternamn *	Ort *	Mejladress

## God man/Förvaltare

Personnummer *	Utdelningsadress *	Telefonnummer *
Förnamn *	Postnummer *	Mobiltelefonnummer
Efternamn *	Ort *	Mejladress

## Underskrift

Datum och ort

Signatur

Namnförtydligande