



## Introduktion

### Planbesked

Här kan du begära planbesked. Kostnad för planbesked tas ut vare sig beskedet är positivt eller negativt. Om beslutet blir att en detaljplan ska tas fram så upprättas ett planavtal.

Mer information får du genom att söka på ordet planprocessen på [www.lidingo.se](http://www.lidingo.se)

Utskriven anmälan med bilagor kan skickas till:

Lidingö stad

Miljö- och stadsbyggnadskontoret

181 82 Lidingö

E-formulär som skickas in via webben går till e-postadressen:

[miljo.stadsbyggnad@lidingo.se](mailto:miljo.stadsbyggnad@lidingo.se)

För att starta formuläret vänligen tryck på knappen framåt

## Motivering

Beskriv det huvudsakliga ändamålet med den avsedda åtgärden nedan. Om åtgärden avser ett byggnadsverk, ska begäran också innehålla en beskrivning av byggnadsverkets karaktär och ungefärlig omfattning.

Beskrivning \*



## Fastighetsuppgifter

Ange uppgifter om berörd fastighet

Fastighetsbeteckning *	Fastighetsadress
Stadsdel *	Postnummer
	Ort

## Bifoga filer

Var god skriv ner namnen eller annan identifikation, och beskrivning av de bifogade filer som skickas med ansökan.

Bilagans Namn/ID-nummer	Beskrivning av bilaga
	Karta som visar det område som berörs (obligatorisk)
	Ritningar
	Övrigt

## Beställare/kontaktperson/fakturamottagare

### Beställare

Beställare *	Utdelningsadress *	Telefonnummer *
Person-/organisationsnummer *	Postnummer *	Mobiltelefonnummer
	Ort *	Mejladress
Annan kontaktperson än beställaren * (Endast ett val)		
<input type="checkbox"/> Ja		
<input type="checkbox"/> Nej		



## Kontaktperson

Förnamn *	Utdelningsadress *	Telefonnummer *
Efternamn *	Postnummer *	Mobiltelefonnummer
	Ort *	Mejladress

Annan fakturamottagare än beställaren \* (Endast ett val)

Ja

Nej

## Fakturamottagare

Fakturamottagare *	Utdelningsadress *	Telefonnummer *
Person-/organisationsnummer *	Postnummer *	Mobiltelefonnummer
	Ort *	Mejladress

## Underskrift

Datum och ort

Signatur (**Sökande 'Underskrift'**)

Namnförtydligande