



## Introduktion I

Anmälan enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd (SFS 1998:899).

**Anmälan ska ha inkommit till miljö- och stadsbyggnadskontoret senast 6 veckor innan lokalen tas i bruk.**

### Anmälan enligt miljöbalken

Enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd ska den som startar en skola, förskola eller liknande göra en anmälan till miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Anmälan ska inkomma minst 6 veckor innan verksamheten ska starta. Även stora förändringar och ombyggnationer i barnomsorgs- och undervisningslokaler ska anmälas. Även "utomhusförskolor" är anmälningspliktiga.

### Egenkontroll enligt miljöbalken

Skolor och förskolor omfattas av förordningen om verksamhetsutövarens egenkontroll. Verksamheten ska ha en skriftlig fastställd fördelning för vem som ansvarar för de frågor som gäller miljöbalken.

Verksamhetsutövaren ska även fortlöpande undersöka och bedöma riskerna med verksamheten från hälso- och miljösynpunkt. Finns kemiska produkter som kan innebära risker ska dessa förtecknas.

Egenkontrollprogram utformas i samråd med tillsynsmyndigheten och ska kunna uppvisas vid förfrågan från myndigheten. Egenkontrollprogrammet bör bestå av en sammanställning av vilka dokument (rutiner, system) som finns och var de är placerade.

### Tillsyn enligt miljöbalken

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden utövar tillsyn i skolor och förskolor enligt miljöbalken. För denna tillsyn tas en årlig tillsynsavgift ut. Om det framkommer att åtgärder behöver vidtas för att hindra uppkomsten av olägenhet för människors hälsa, eller för att undanröja sådan olägenhet, kan miljö- och stadsbyggnadsnämnden ingripa med stöd av miljöbalken.

Med olägenhet för människors hälsa avses en störning som enligt medicinsk eller hygienisk bedömning kan påverka hälsan menligt och som inte är ringa eller helt tillfällig. Miljö- och stadsbyggnadsnämnden får meddela de förelägganden och förbud som behövs för lagens efterlevnad. Den som bedriver en verksamhet är skyldig att vidta åtgärder som skäligen kan krävas.

### Anmälan enligt livsmedelslagen

Miljö- och stadsbyggnadsnämnden är den myndighet som ansvarar för tillsyn av livsmedelsanläggningar i staden. Alla anläggningar som hanterar livsmedel ska kontrolleras och registreras av miljö- och stadsbyggnadsnämnden.

Även vid ägarbyten, ombyggnationer eller väsentlig förändring av verksamheten ska registrering göras. Registrering av livsmedelsanläggningar är ett separat ärende som handläggs av miljö- och stadsbyggnadskontorets livsmedelsinspektörer.



## Upplysningar

Om livsmedelshantering ska bedrivas vid anläggningen ska detta anmälas till miljö- och stadsbyggnadskontoret. Livsmedelshantering kan kräva registrering.

Ändrad användning eller nybyggnation kräver bygglov. Ansökan om bygglov och bygganmälan gör du hos miljö- och stadsbyggnadskontoret.

Beroende på vilken verksamhet som planeras kan även kontakt med andra förvaltningar vara nödvändig, t ex utbildningsförvaltningen, och tekniska förvaltningen.

## Introduktion II

### Luftkvalitet

Dålig ventilation kan ge upphov till trötthet, klåda och irritation i ögon och luftvägar. Lokalerna ska därför utformas så att luftkvalitet är god i rum där personer vistas mer än tillfälligt.

Ventilationen bör vara fläktstyrd till- och frånluft för att garantera ett uteluftsflöde på minst 7 l/s och person samt ett tillägg på minst 0,35 l/s per m golvarea.

Koldioxidhalten är ett mått på hur ventilationen klarar av personbelastningen i rummet.

Koldioxidhalten ska inte varaktigt överstiga 1000 ppm vid normal användning.

Om koldioxidhalten är högre kan det bedömas som en olägenhet för människors hälsa.

Fastighetsägaren ska lämna uppgifter om hur många personer som kan vistas i respektive rum utifrån ventilationen. Ventilationskontroll (OVK) görs vart tredje år i skolor och förskolor av fastighetsägaren. Det innebär att ventilationssystemets funktion undersöks.

Fukt- och luktskador ska alltid utredas och åtgärdas. Var observant på missfärgningar, avvikande lukt och bubblor i mattor. Gamla fuktskador som ej åtgärdats eller är felaktigt åtgärdade kan också orsaka hälsoproblem.

Kontakta alltid fastighetsägaren och miljö- och stadsbyggnadskontoret om du misstänker fuktskada.

### Radon

I skolor och förskolor ska radonhaltens årsmedelvärde inte överstiga 200 Bq/m. Riksdagens delmål är att alla förskolor/skolor skall ha max 200 Bq/m till år 2010. Radon är en gas som kan komma ifrån byggnadsmaterial eller ifrån marken. Den kan ge upphov till lungcancer.

### Avgifter

För handläggning av anmälan tas angift ut enligt taxa fastställt av kommunfullmäktige. För avgifter och aktuell taxa se [www.lidingo.se](http://www.lidingo.se).

### Detta behöver bifogas



# LIDINGÖ STAD Anmälan om att starta skola eller förskola

- \* En skalenlig ritning (1:50) över lokalen där rumsnummer och typ av rum framgår.
- \* Ett protokoll från den obligatoriska ventilationskontrollen (OVK) inklusive luftflödesprotokoll och ventilationsdimensionering framgår.
- \* Resultat av radongasmätningar (för nya lokaler).
- \* Verksamhetens egenkontroll enligt miljöbalken.

## Övrigt

Formuläret och/eller bilagor även kan postas till:

Lidingö stad

Miljö- och stadsbyggnadskontoret

181 82 Lidingö

Jag har tagit del av miljö- och stadsbyggnadskontorets information om att starta skola eller förskola \* (Endast ett val)

Ja

Nej

För att starta formuläret vänligen klicka 'Framåt'.

## Typ av verksamhet

### Ange typ av verksamhet som ska bedrivas

Gymnasium <input type="checkbox"/>	Förskola 3 avdelningar eller färre <input type="checkbox"/>
Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *	Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *
Skola årskurs 1-5 <input type="checkbox"/>	Fritidshem <input type="checkbox"/>
Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *	Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *
Skola årskurs 1-9 <input type="checkbox"/>	Lokal för annan pedagogisk omsorg <input type="checkbox"/>
Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *	Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *
Skola årskurs 4-9 <input type="checkbox"/>	Öppen förskola <input type="checkbox"/>



# LIDINGÖ STAD Anmälan om att starta skola eller förskola

Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *	Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *
Förskola fler än 3 avdelningar <input type="checkbox"/>	Annat <input type="checkbox"/>
Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *	Ange vad *
	Antal elever/barn som ska vistas i lokalerna *

## Verksamheten

Verksamhetsstart planerad till *
Verksamhetens regi * (Endast ett val) <input type="checkbox"/> Kommunal <input type="checkbox"/> Fristående

## Lokaltyp

Typ av lokal * (Endast ett val) <input type="checkbox"/> Nybyggd lokal <input type="checkbox"/> Befintlig lokal	Byggår *
Bygglov/bygganmälan beviljad den	
Lokalyta (totalt kvadratmeter) *	

## Fastigheten

Fastighetsägare *	Fastighetsadress *
Fastighetsbeteckning	Postnummer
	Ort



## Bilagor

Bifoga följande dokument till anmälan (som uppladdade filer eller inskickade per post).

Bifogade filer

Ange hur bilaga kommer att bifogas (markera ett val) \* (Endast ett val)

- Bilagorna till ansökan om att starta skola eller förskola bifogas elektroniskt. (ladda upp filen)
- Bilagorna till ansökan om att starta skola eller förskola skickas in i pappersformat.

## Redan uppladdade handlingar

Var god skriv ner namnen eller annan identifikation och beskrivning av de bifogade filer som skickas med ansökan.

Bilagans Namn/ID-nummer	Beskrivning av bilaga

Om bilagan skickas in i pappersformat ska den skickas till:

Lidingö stad

&#x0007EC;Miljö- och stadsbyggnadskontoret

181 82 Lidingö

## Verksamhet

Var god och fyll i kontaktinformation för verksamheten.

Verksamheten		
Skolans/förskolans namn *	Adress *	Telefon dagtid *
Person-/organisationsnummer *	Postnummer *	Mejladress
Efternamn (kontaktperson) *	Ort *	
Förnamn (kontaktperson) *		
Verksamhetsutövare *		

Annan fakturamottagare om annan än beställaren \* (Endast ett val)

- Ja



# LIDINGÖ STAD Anmälan om att starta skola eller förskola

Nej

## Fakturamottagare

Person-/organisationsnummer *	Utdelningsadress *	Telefonnummer *
Förnamn	Postnummer *	Mobiltelefonnummer
Efternamn	Ort *	Mejladress
Företagsnamn		

## Underskrift

\_\_\_\_\_  
Datum och ort

\_\_\_\_\_  
Signatur (**Sökande 'Underskrift'**)

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande