



Skyddade personuppgifter



Fält och frågor markerade med röd stjärna är obligatoriska och måste fyllas i för att komma vidare i formuläret.

Skyddade personuppgifter



Skyddade personuppgifter innebär att en person har valt att skydda till exempel sitt personnummer, namn och/eller adress.

Om det är så att du, eller personen vilken ansökan gäller, har skyddade personuppgifter ska du inte skicka in formuläret elektroniskt.

Däremot kan du fortsätta att fylla i formuläret här nedan och när du är klar, skriva ut formuläret och posta det till:

Västerås stad

Stadsbyggnadsförvaltningen

Stadshuset

721 87 Västerås

Kommer formuläret att behandla skyddade personuppgifter? * (Endast ett val)

Ja

Nej

Jag fyller i och skriver ut formuläret och skickar med post till Västerås stad, Stadsbyggnadsförvaltningen, Stadshuset, 721 87 Västerås *

Fastigheten



Fält och frågor markerade med röd stjärna är obligatoriska och måste fyllas i för att komma vidare i formuläret.



Beställning av gränsutvisning

Uppgifter om fastigheten

För att din beställning ska kunna hanteras behövs uppgifter om aktuell fastighet. Ange gärna även adress om denna är känd.

Fastighetsbeteckning * (Se 1)	Fastighetsadress
Postnummer	Ort

Åtgärd

Beskriv den önskade åtgärden (Se 2)

Jag vill bli kontaktad av en handläggare

Jag önskar närvara vid Gränsutvisningen (Se 3) (Endast ett val)

Ja

Nej

Koordinater



Beställning av gränsutvisning

Beställare och betalningsansvarig



Fält och frågor markerade med röd stjärna är obligatoriska och måste fyllas i för att komma vidare i formuläret.

Betalningsansvarig

Om du vill bli kontaktad via e-post vänligen fyll i din e-postadress.

Namn *	Projektnummer/Referensnummer	
Personnummer/Organisationsnummer *	Telefon dagtid *	
Adress *		
Postnummer *	Ort *	
E-postadress		
Kontaktperson		
Är kontaktperson samma som betalningsansvarig? * (Endast ett val)		
<input type="checkbox"/> Ja		
<input type="checkbox"/> Nej		
Ange uppgifter om kontaktperson.		
Namn *	Telefon dagtid *	E-postadress

Övriga upplysningar

Övriga upplysningar



Beställning av gränsutvisning

Bilagor/Information

(1.)

Hjälp text: Skriv in fastighetsbeteckningen. T.ex. Rödlöken 5 eller Tidö 1:5.

Om din fastighetsbeteckning inte är registerad skriver du in den beteckning som du fått av lantmäterimyndigheten, den så kallade 'Blivande fastighetsbeteckningen'.

(3.)

Hjälp text: En handläggare kommer att kontakta er inom 3 arbetsdagar.

(2.)

Hjälp text: Kort beskrivning av vilken/vilka gränspunkter som ska visas. Om det är svårt att beskriva åtgärden ange nedan att ni vill bli kontaktad av oss.